

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

Thực hiện công tác Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) hằng năm theo quy định tại Quyết định số 88/QĐ-BHXH ngày 19/01/2022 về quy chế kiểm soát TTHC, Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ công tác Kiểm soát TTHC nhằm đơn giản hóa TTHC, tiết kiệm chi phí và thời gian, tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC về BHXH, bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN).

1.2. Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; giải quyết hiệu quả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của BHXH Việt Nam.

1.3. Bảo đảm việc thực hiện kiểm soát TTHC đồng bộ, thống nhất, đúng quy định từ khâu ban hành văn bản hướng dẫn, thực hiện TTHC đến việc tổ chức thực hiện, báo cáo đánh giá kết quả.

1.4. Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

1.5. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được phân công tại kế hoạch triển khai Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2021 của Chính phủ về chương trình cắt giảm đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2021 - 2025 ngành BHXH; Kế hoạch số 2402/KH-BHXH ngày 06/8/2021 của BHXH Việt Nam triển khai thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Yêu cầu

2.1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc BHXH Việt Nam, Giám đốc BHXH các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (gọi chung là BHXH tỉnh) chịu trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện cải cách

TTHC theo quy định tại Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

2.2. Thường xuyên rà soát, đánh giá tính hiệu quả của TTHC hiện hành, đề xuất cắt giảm hoặc sửa đổi để đơn giản hóa thủ tục theo hướng tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức, giảm tối đa chi phí tuân thủ TTHC; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các quy định về TTHC và phát sinh các biểu mẫu, hồ sơ, chi phí ngoài quy định.

2.3. Xác định rõ trách nhiệm, phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các đơn vị trực thuộc BHXH Việt Nam, BHXH tỉnh và mối quan hệ phối hợp giữa các đơn vị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC và tiếp nhận xử lý PAKN nhằm bảo đảm chất lượng và tiến độ theo quy định.

2.4. Thiết lập lại hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC theo quy định tại Quyết định số 88/QĐ-BHXH bảo đảm cho hoạt động tham mưu, chỉ đạo điều hành hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại đơn vị.

2.5. Cán bộ, viên chức làm đầu mối Kiểm soát TTHC thực hiện tốt nhiệm vụ tham mưu hoạt động công tác Kiểm soát TTHC theo nhiệm vụ phân công.

2.6. Các TTHC sửa đổi, bổ sung, thay thế, huỷ bỏ hoặc bãi bỏ phải được kịp thời công bố, công khai bằng quyết định; được cập nhật vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC tại Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng thông tin điện tử BHXH Việt Nam và Cổng thông tin điện tử BHXH tỉnh.

2.7. Mọi PAKN liên quan đến quy định hành chính, hành vi tiêu cực, những khiếu nại của cá nhân, tập thể đều được tiếp nhận và xử lý theo đúng quy trình, quy định.

2.8. Kịp thời xử lý cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những khiếu nại trong quá trình tiếp nhận và giải quyết TTHC.

2.9. Gắn công tác kiểm soát TTHC với công tác đánh giá, xếp loại đối với đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc hệ thống BHXH Việt Nam.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành
2. Công bố, công khai TTHC và cập nhật TTHC vào Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC.
3. Rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC.
4. Tiếp nhận, xử lý PAKN về quy định, TTHC; cập nhật kết quả giải quyết PAKN.
5. Triển khai đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.

6. Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

7. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC.

8. Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC.

(Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục 1 kèm theo Kế hoạch này)

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch Kiểm soát TTHC thực hiện theo quy định và được đảm bảo từ nguồn kinh phí chi quản lý BHXH, BHYT, BHTN năm 2022 được BHXH Việt Nam giao cho các đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng cơ quan BHXH Việt Nam là đầu mối giúp Tổng Giám đốc theo dõi, đôn đốc, thực hiện Kế hoạch này.

2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc BHXH Việt Nam căn cứ vào nội dung, nhiệm vụ được giao tại Phụ lục 1 để tổ chức triển khai thực hiện; báo cáo kết quả theo Phụ lục 2 gửi Văn phòng theo định kỳ quý I, II, III (trước ngày 19 của tháng cuối quý) và cả năm (trước ngày 19/12/2022).

3. Giám đốc BHXH các tỉnh, thành phố căn cứ vào nội dung, nhiệm vụ tại Phụ lục 1 để xây dựng Kế hoạch cụ thể, tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo kết quả theo Phụ lục 2 về BHXH Việt Nam (qua Văn phòng) theo định kỳ quý I, II, III (trước ngày 19 của tháng cuối quý) và cả năm (trước ngày 19/12/2022).

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022, yêu cầu các đơn vị trực thuộc BHXH Việt Nam và BHXH các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- Các Phó Tổng Giám đốc;
- Các đơn vị trực thuộc BHXH Việt Nam;
- BHXH các tỉnh, thành phố;
- Lưu: VT, VP.

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**

Lê Hùng Sơn

PHỤ LỤC 1
NHIỆM VỤ CỤ THỂ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT TTHC NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 490/KH-BHXH ngày 25/02/2022 của BHXH Việt Nam)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
1	Xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành				
1.1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022	Văn phòng BHXH Việt Nam	Các đơn vị: Ban quản lý Thu - SỔ, thẻ, Ban Thực hiện chính sách BHXH, Ban Thực hiện chính sách BHYT, Vụ Tài chính - Kế toán, Vụ Pháp chế, Trung tâm CNTT, Trung tâm truyền thông	Quý I/2022	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 của BHXH Việt Nam
		BHXH tỉnh		Quý I/2022	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 của BHXH tỉnh
1.2	Xây dựng các tài liệu hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và Quyết định số 468/QĐ-TTg	Văn phòng	Các đơn vị liên quan	Tháng 01/2022 - 12/2022	Văn bản hướng dẫn
1.3	Xây dựng văn bản thay thế Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 về Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong ngành BHXH	Văn phòng	- Các đơn vị: Ban quản lý Thu - SỔ, thẻ, Ban Thực hiện chính sách BHXH, Ban Thực hiện chính sách BHYT, Vụ Tài chính - Kế toán, Vụ Pháp chế; - BHXH tỉnh.	Quý III/2022	Quyết định
1.4	Phối hợp tham gia ý kiến với Văn phòng Chính phủ các dự thảo liên quan đến công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các đơn vị liên quan	Tháng 01/2022 - 12/2022	Văn bản tham gia ý kiến
1.5	Phối hợp tham gia ý kiến với Văn phòng Chính phủ dự thảo liên	Trung tâm CNTT	Các đơn vị liên quan	Quý I/2022	Văn bản tham gia ý kiến

	quan đến việc chia sẻ dữ liệu với các bộ, ngành liên quan.				
1.6	Triển khai thực hiện Bộ chỉ số đánh giá, giám sát, đo lường chất lượng giải quyết TTHC	Trung tâm Dịch vụ hỗ trợ, chăm sóc khách hàng	Văn phòng	Quý III/2022	Bộ chỉ số được ban hành, áp dụng
2	Rà soát và thực hiện phương án đơn giản hóa TTHC				
2.1	Rà soát toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của BHXH Việt Nam được ban hành tại Quyết định số 222/QĐ-BHXH; Rà soát đề xuất phương án thực hiện Nghị quyết số 125/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ	- Các đơn vị: Ban quản lý Thu - SỔ, thẻ. Ban Thực hiện chính sách BHXH, Ban Thực hiện chính sách BHYT, Vụ Tài chính - Kế toán, Vụ Pháp chế; - BHXH tỉnh.	Các đơn vị: Trung tâm Lưu trữ, Trung tâm CNTT, Văn phòng.	Tháng 01/2022 - 10/2022	Báo cáo kết quả rà soát TTHC trong quý III/2022
2.2	Tổ chức thực hiện Phương án đơn giản hóa TTHC sau khi có kết quả rà soát TTHC năm 2021	Các đơn vị: Ban quản lý Thu - SỔ, thẻ, Ban Thực hiện chính sách BHXH, Ban Thực hiện chính sách BHYT, Vụ Tài chính - Kế toán.	Các đơn vị: Văn phòng, Vụ Pháp chế.	Khi phương án đơn giản hóa TTHC được phê duyệt	Quyết định sửa đổi, bổ sung quy trình nghiệp vụ
3	Công bố, công khai TTHC và cập nhật TTHC vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC				
3.1	Dự thảo Quyết định công bố TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế (nếu có)	Các đơn vị: Ban quản lý Thu - SỔ, thẻ, Ban Thực hiện chính sách BHXH; Ban Thực hiện chính sách BHYT; Vụ Tài chính - Kế toán.	Các đơn vị: Vụ Pháp chế; Văn phòng.	Tháng 01/2022 - 12/2022	Hồ sơ trình ban hành Quyết định công bố TTHC
3.2	Kiểm soát về hình thức, nội dung và trình ban hành Quyết định công bố TTHC	Văn phòng	Các đơn vị: Ban quản lý Thu - SỔ, thẻ; Ban Thực hiện chính sách BHXH; Ban Thực hiện chính sách BHYT; Vụ Tài chính - Kế toán.	Tháng 01/2022 - 12/2022	Dự thảo Quyết định công bố TTHC trình Tổng Giám đốc ban hành

3.3	Công khai TTHC	- Các đơn vị: Trung tâm Truyền thông, Tạp chí BHXH; Văn phòng; - BHXH tỉnh; - Các đơn vị cung cấp dịch vụ công được BHXH ủy quyền.		Thường xuyên	Theo quy định tại Điều 14, Quyết định số 88/QĐ-BHXH
3.4	Cập nhật Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Văn phòng		Sau khi Quyết định công bố TTHC được ký, ban hành	TTHC được cập nhật vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC
3.5	Đăng tải Quyết định công bố TTHC và văn bản quy định, hướng dẫn về TTHC trên Cổng thông tin điện tử của BHXH Việt Nam	Văn phòng	Các đơn vị: Trung tâm CNTT, Trung tâm truyền thông.	Sau khi Quyết định công bố TTHC được ký, ban hành	TTHC được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của BHXH Việt Nam.
3.6	Đăng tải Quyết định công bố TTHC và văn bản quy định, hướng dẫn về TTHC trên Tạp chí điện tử BHXH.	Tạp chí BHXH	Văn phòng	Sau khi Quyết định công bố TTHC được ký, ban hành	TTHC được đăng tải trên Tạp chí điện tử BHXH.
4	Tiếp nhận, chuyển xử lý, cập nhật, theo dõi kết quả giải quyết PAKN về quy định hành chính của tổ chức, cá nhân				
4.1	Tiếp nhận, chuyển xử lý PAKN về quy định hành chính	Văn phòng	- Các đơn vị liên quan; - BHXH tỉnh.	Tháng 01/2022 - 12/2022	Tiếp nhận PAKN trên Hệ thống tiếp nhận PAKN hoặc các hình thức khác chuyển các đơn vị có liên quan để giải quyết theo thẩm quyền
4.2	Xử lý PAKN về quy định hành chính	- Các đơn vị liên quan; - BHXH tỉnh.	Văn phòng	Tháng 01/2022 - 12/2022	Cập nhật Kết quả giải quyết đối với phản ánh, kiến nghị của cá nhân được cập nhật lên Hệ thống tiếp nhận phản ánh, kiến nghị

4.3	Công khai kết quả xử lý PAKN về quy định hành chính	Văn phòng	Trung tâm truyền thông	Tháng 01/2022 - 12/2022	Kết quả xử lý được công khai trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và Cổng thông tin điện tử của BHXH Việt Nam
5	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC				
5.1	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC	BHXH tỉnh	Các đơn vị: Trung tâm CNTT, Văn phòng.	Tháng 01/2022 - 12/2022	Báo cáo của BHXH gửi Văn phòng Chính phủ
5.2	Theo dõi tình hình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC của BHXH tỉnh, thành phố trên Hệ thống “Một cửa điện tử tập trung” toàn Ngành	Văn phòng	Trung tâm CNTT	Tháng 01/2022 - 12/2022	Phân tích, đánh giá tình hình báo cáo Lãnh đạo Ngành và Văn phòng Chính phủ
6	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC				
	Thực hiện việc kiểm tra, hướng dẫn công tác kiểm soát TTHC tại BHXH các tỉnh, thành phố	Văn phòng	- Các đơn vị liên quan; - BHXH tỉnh.	Tháng 4/2022 - 12/2022	Các đoàn kiểm tra của BHXH Việt Nam
7	Ứng dụng CNTT trong thực hiện kiểm soát TTHC				
	Nâng cấp Hệ thống “Một cửa điện tử tập trung” đáp ứng yêu cầu về quy trình, quy định nghiệp vụ của Ngành tại Quyết định số 88/QĐ-BHXH ngày 19/01/2022 của BHXH Việt Nam và các văn bản liên quan	Trung tâm CNTT	Văn phòng	Năm 2022	Phần mềm phiên bản mới
8	Công tác truyền thông				
8.1	Truyền thông về các hoạt động cải cách TTHC của Ngành	Các đơn vị: Trung tâm truyền thông; Tạp chí BHXH; BHXH tỉnh.	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Tin, bài, phóng sự trên Cổng thông tin điện tử BHXH Việt Nam; Cổng

					thông tin điện tử BHXH tỉnh; báo, đài toàn quốc	
8.2	Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho BHXH các tỉnh, thành phố	Văn phòng	BHXH tỉnh	Tháng 4/2022 - 12/2022	Các hội nghị tập huấn được triển khai	
9	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính					
	Xây dựng báo cáo về công tác kiểm soát TTHC	Các đơn vị: Ban quản lý Thu - Sở, thẻ, Ban Thực hiện chính sách BHXH; Ban Thực hiện chính sách BHYT; Vụ Tài chính - Kế toán; Trung tâm truyền thông; Trung tâm CNTT; Vụ Pháp chế.			- Báo cáo quý: trước ngày 19 của tháng cuối quý I, II, III; -Báo cáo năm: trước ngày 19/12/2022.	Báo cáo gửi Văn phòng theo mẫu tại Phụ lục 2
		BHXH tỉnh			- Báo cáo quý: trước ngày 19 của tháng cuối quý I, II, III; - Báo cáo năm: trước ngày 19/12/2022.	Báo cáo gửi BHXH Việt Nam (qua Văn phòng) theo mẫu tại Phụ lục 2

PHỤ LỤC 2
ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số/KH-BHXH ngày //2022 của BHXH Việt Nam)

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
ĐƠN VỊ/BHXH TỈNH.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BC-BHXH

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO
CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Thực hiện Kế hoạch số/KH-BHXH ngày ... tháng năm 2022 của BHXH Việt Nam về Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022, Đơn vị/BHXH tỉnh báo cáo kết quả thực hiện Quý/2022 (năm 2022) như sau:

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành

Để tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ công tác kiểm soát TTHC năm 2022, BHXH tỉnh đã ban hành các văn bản để tổ chức hoạt động kiểm soát TTHC và các nhiệm vụ liên quan tại Văn phòng BHXH tỉnh và BHXH các quận, huyện, cụ thể:

- Đã ban hành Kế hoạch số/KH-BHXH.... về kiểm soát TTHC năm 2022 tại BHXH tỉnh

- Đã ban hành các văn bản liên quan

Đánh giá chung (ưu điểm/hạn chế):

2. Công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số TTHC hiện được công khai tại website BHXH tỉnh: ; tổng số TTHC đã được niêm yết công khai tại bộ phận một cửa Văn phòng BHXH tỉnh, BHXH các quận huyện, Trung tâm phục vụ hành chính công, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC cấp huyện (chi tiết theo từng bộ phận):

- Hình thức niêm yết công khai cụ thể tại từng bộ phận một cửa Văn phòng BHXH tỉnh, BHXH các quận huyện, Trung tâm phục vụ hành chính công, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC cấp huyện:

- Nội dung niêm yết công khai cụ thể tại từng bộ phận một cửa Văn phòng BHXH tỉnh, BHXH các quận huyện, Trung tâm phục vụ hành chính công, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC cấp huyện:

Đánh giá chung (ưu điểm/hạn chế):

3. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

a) Kết quả rà soát các TTHC:

b) Kiến nghị, đề xuất sau rà soát:

Đánh giá chung (ưu điểm/hạn chế):

4. Tiếp nhận, xử lý PAKN về quy định, TTHC

a) Tại Hệ thống tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

- Tổng số PAKN đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó:

+ Số tiếp nhận mới trong kỳ:

+ Số từ kỳ trước chuyển qua:

+ Số PAKN về quy định hành chính:.....

số PAKN về hành vi hành chính:

- Số PAKN đã xử lý:

- Số PAKN đang xử lý:

b) Tiếp nhận bằng hình thức khác

- Tổng số PAKN đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó:

+ Số tiếp nhận mới trong kỳ:

+ Số từ kỳ trước chuyển qua:

+ Số PAKN về quy định hành chính:.....

số PAKN về hành vi hành chính:

- Số PAKN đã xử lý:

- Số PAKN đang xử lý:

(Tổng hợp chung về số liệu theo mẫu số Biểu số 03.BC ban hành kèm theo Quyết định số 88/QĐ-BHXH ngày 19/01/2022 của BHXH Việt Nam)

Đánh giá chung (ưu điểm/hạn chế):

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết, trả kết quả TTHC tại BHXH địa phương

- Việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận một cửa cấp huyện và tại cơ quan BHXH:

.....

- Việc phân công cán bộ làm công tác tiếp nhận hồ sơ (tổng số và chi tiết tại từng bộ phận); Việc tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích:

.....

- Việc thực hiện thư xin lỗi đối với hồ sơ quá hạn giải quyết: Cụ thể đã thực hiện được/ tổng số hồ sơ quá hạn (căn cứ số hồ sơ quá hạn đã giải quyết).

- Việc hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân đăng ký thực hiện TTHC trực tuyến, giao dịch điện tử; Đánh giá kết quả và so sánh tỷ lệ thực hiện giao dịch so với quý trước liền kề:

- Kết quả giải quyết trả kết quả trong kỳ báo cáo

Nội dung báo cáo theo mục 5 Phụ lục 1 *(Báo cáo quý I,II,III lấy số phát sinh từ ngày 01 của tháng đầu quý đến hết ngày 14 của tháng cuối quý; số liệu phát*

sinh từ ngày thứ 15 trở đi của tháng cuối quý được cộng dồn vào quý tiếp theo. Báo cáo năm lấy số phát sinh từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 14 tháng 12; số liệu phát sinh từ ngày 15 tháng 12 trở đi được cộng dồn vào quý I của kỳ báo cáo tiếp theo).

Số hồ sơ tiếp nhận						Kết quả giải quyết						Theo cơ chế một cửa liên thông			
Tổng số	Các hình thức tiếp nhận				Số kỳ trước chuyển qua	Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số tiếp nhận	Số hồ sơ đã giải quyết		Số hồ sơ đang giải quyết
	Qua giao dịch điện tử	Tại Bộ phận một cửa của cơ quan BHXH	Qua dịch vụ bưu chính	Tại Trung tâm phục vụ HCC các cấp		Tổng số	Dùng thời hạn	Quá thời hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá thời hạn		Dùng thời hạn	Quá thời hạn	
1=2+3+4+5+6	2	3	4	5	6	7=8+9	8	9	10=11+12	11	12	13=14+15+16	14	15	16

Đánh giá chung (ưu điểm/hạn chế):

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

6.1. Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2022/NĐ-CP (báo cáo chi tiết cụ thể nhiệm vụ riêng của từng đơn vị trong quý báo cáo, năm báo cáo):

6.2. Tình hình triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ

- Đối với Trung tâm CNTT (báo cáo chi tiết việc triển khai dịch vụ công mức độ 3, 4 về mặt kỹ thuật gắn với triển khai tại phần mềm Tiếp nhận và quản lý hồ sơ và các phần mềm nghiệp vụ liên quan):

+ Báo cáo việc bảo đảm điều kiện thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (tình hình thực hiện các hợp đồng về nâng cấp Hệ thống giao dịch điện tử, hạ tầng công nghệ thông tin...):

+ Kiểm soát việc cung cấp dịch vụ công theo chức năng, nhiệm vụ đơn vị (công tác phối hợp giữa Trung tâm và các đơn vị liên quan trong và ngoài Ngành trong việc thực hiện cung cấp dịch vụ công):

+ Số dịch vụ công tương ứng được cung cấp tới thời điểm báo cáo kèm theo Phụ lục đã triển khai trên phần mềm Tiếp nhận và quản lý hồ sơ:

+ Chất lượng các DVC trực tuyến (số lượng hồ sơ nộp và tiếp nhận thông qua dịch vụ công trực tuyến tăng/giảm so với kỳ báo cáo liền kề):

+ Các nhiệm vụ khác (nếu có): Tình hình tạo lập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và triển khai thực hiện; nâng cấp với Hệ thống dữ liệu ngành để đáp ứng yêu cầu số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải

quyết TTHC; điều chỉnh các hệ thống phần mềm của Ngành bảo đảm việc kết nối, chia sẻ trong việc thực hiện, giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính):

- Đối với BHXH các địa phương:

+ Kết quả tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại BHXH địa phương (Số hồ sơ thực hiện giao dịch điện tử/ Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ):/.....;

+ Chất lượng các DVC trực tuyến (số lượng hồ sơ nộp và tiếp nhận thông qua dịch vụ công trực tuyến tăng/giảm so với kỳ báo cáo liền kề):;

+ Các nhiệm vụ khác (nếu có: triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC; tình hình giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính):

Đánh giá chung (ưu điểm/hạn chế):

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và triển khai các dịch vụ công của BHXH Việt Nam

8. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

- Đề xuất sáng kiến liên quan đến việc cải cách quy định hành chính, quy trình nghiệp vụ và các nội dung liên quan.

- Đề xuất sáng kiến việc đồng bộ, cụ thể các chính sách, quy chuẩn, tiêu chuẩn... gắn với việc giải quyết TTHC.

- Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến về chuyển đổi số ngành BHXH Việt Nam gắn quy trình nghiệp vụ với ứng dụng công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số.

9. Nội dung khác (nếu có)

10. Kiến nghị, đề xuất (nếu có).

Lưu ý: Các đơn vị báo cáo các nội dung thuộc mục 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10; BHXH các tỉnh báo cáo tất cả nội dung từ mục 1 đến mục 10. Riêng mục 3, các đơn vị và BHXH tỉnh lưu ý chỉ thực hiện nội dung và gửi kết quả báo cáo tại Quý III/2022.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ/GIÁM ĐỐC

(Chữ ký, đóng dấu)

Nơi nhận:

- Văn phòng (BHXH Việt Nam);

- Lưu: VT,