

PHỤ LỤC 01: TẠO LẬP GIẤY CHỨNG SINH VÀ GIẤY RA VIỆN

(Gửi kèm theo công văn số /BHXH-CNTT ngày /12/2019 của BHXH Việt Nam)

1. Tạo lập Giấy chứng sinh


Bước 1. Đăng nhập Cổng tiếp nhận dữ liệu Hệ thống thông tin giám định BHYT (Cổng GĐBHYT) tại địa chỉ <https://gdbhyt.baohiemxahoi.gov.vn> bằng tài khoản và mật khẩu đã được Bảo hiểm xã hội Việt Nam cấp.

Bước 2. Chọn chức năng **Cấp chứng từ -> Giấy chứng sinh.**

Màn hình sẽ hiện thị ra như sau:

STT	TT	Mã số BH	Mã thẻ	Số Seri	Họ tên	Ngày sinh con	Giới tính con	Dân tộc	Người đỡ đẻ	Ngày chứng từ	Người đại diện	Trạng thái
1	✓	7934108503	GD4797934108503	36A021900035	Lê Thành Bắc	04/04/2019	Nam	Xơ-Đàng	cv	28/06/2019	v	Chưa duyệt
2	✓	0201134843	DN4790201134843	36A021900049	Hà Văn Tân	04/04/2019	Nữ	Ba na	df	04/04/2019	df	Chưa duyệt
3	✓	0201134843	DN4790201134843	36A021900050	Hà Văn Tân	03/04/2019	Nữ	Gia-rai	p	04/04/2019	j	Chưa duyệt
4	✓	7934108503	GD4797934108503	36A021900057	Lê Thành Bắc	06/04/2019	Nam	Ba na	dg	06/04/2019	hd	Chưa duyệt
5	✓	0100033910	HC4010100033910	36A021900058	Vũ Thị Thuý Hằng	06/04/2019	Nam	01	sgd	06/04/2019	ga	Chưa duyệt
6	✓	7934108503	GD4797934108503	36A021900059	Lê Thành Bắc	06/04/2019	Nữ	Sán Chay	nzn	06/04/2019	nzxb	Chưa duyệt
7	✓	143654768	2fd4645880	36A021900056	hn	12/11/2018	Nam	k	f	12/12/2018		Chưa duyệt
8	✓	0122321717	DN4010122321717	12467h7990	Nguyễn Thị Thanh Thảo	16/04/2019	Nữ	Kinh	mhf	02/04/2019	ghl	Chưa duyệt
9	✓	0122321717	DN4010122321717	36A021900034	Nguyễn Thị Thanh Thảo	09/04/2019	Nữ	Ngái	h	02/04/2019	s	Chưa duyệt
10	✓	0100033910	HC4010100033910	86A001900005	Vũ Thị Thuý Hằng	05/11/2019	Nữ	01	dthj	05/11/2019	fjđj	Chưa duyệt
11	✓	9199014812	HT3749199014812	86A001900006	Đỗ Thị Mai	05/11/2019	Nam	Người nước ngoài	sdg	05/11/2019	gfa	Chưa duyệt

Bước 3. Có 2 cách để tạo giấy chứng sinh là nhập trực tiếp hoặc nhập vào bằng Excel

Cách 1. Nhập trực tiếp: Chọn nút  để tạo giấy chứng sinh

Danh mục | Cấp chứng từ | Quản trị hệ thống IP: 138.29.Xin chào 01A001 | Đăng

GIẤY CHỨNG SINH

Thông tin mẹ (người nuôi dưỡng)

Mã chứng từ: Số Seri: Số số BHXH:

Mã thẻ: Ho tên mẹ/Người nuôi dưỡng: Ngày sinh:

Dân tộc: Số CMND: Ngày cấp CMND:

Nơi cấp:

Nơi đăng ký thường trú:

Thông tin con

Họ tên cha: Dự định đặt tên con: Giới tính con:

Số con: Cân nặng con(Gram): Ngày sinh con:

Nơi sinh:

Tình trạng con:

Sinh con phải phẫu thuật:

Sinh con dưới 32 tuần tuổi:

Ghi chú:

Thông tin hành chính

Người đỡ đẻ: Người ghi phiếu: Thủ trưởng đơn vị:

Ngày chứng từ: 19/12/2019

Trong đó:

- Thông tin mẹ (người nuôi dưỡng):

+ **Mã chứng từ:** Mã chứng từ

+ **Số seri:**

- Cơ sở có thể nhập số seri, lấy trong 24 chữ cái và 9 số
- Không điền số seri: Số seri để trống thì khi lưu hệ thống sẽ tự sinh.

+ **Số sổ BHXH:** Số sổ BHXH của mẹ hoặc người nuôi dưỡng

+ **Mã thẻ BHYT:** Mã thẻ của mẹ hoặc người nuôi dưỡng

+ **Họ tên mẹ/Người nuôi dưỡng:** Họ và tên của mẹ hoặc người nuôi dưỡng chữ in hoa, có dấu

+ **Năm sinh:** Năm sinh của mẹ hoặc người nuôi dưỡng

+ **Dân tộc:** dân tộc của mẹ hoặc người nuôi dưỡng (chọn theo combobox)

+ **Số CMND:** số CMND của mẹ hoặc người nuôi dưỡng

+ **Ngày cấp CMND:** Ngày cấp CMND (chọn theo combobox)

+ **Nơi cấp:** Nơi cấp CMND của mẹ hoặc người nuôi dưỡng

+ **Nơi đăng ký thường trú:** Nơi đăng ký thường trú của mẹ hoặc người nuôi dưỡng

Lưu ý: Nhập mã số BHXH/mã thẻ BHYT, Họ tên, Ngày sinh đúng hệ thống sẽ hỗ trợ cung cấp đầy đủ thông tin theo dữ liệu do cơ quan BHXH quản lý.

- **Thông tin con:**

+ **Họ tên cha:** Họ tên cha

+ **Dự định đặt tên con:** tên dự định đặt cho con

+ **Giới tính con:** Nam/ Nữ/ Chưa xác định (chọn combobox)

+ **Số con:** Số con trong lần sinh này

+ **Cân nặng con:** Cân nặng con(tính theo đơn vị gram)

+ **Ngày sinh con:** Ngày sinh con

+ **Nơi sinh:** Nơi sinh con (tại bệnh viện bé sinh ra) theo 3 cấp (xã/huyện/tỉnh)

+ **Tình trạng con:** Nhập chuẩn đoán của bác sỹ

- **Thông tin hành chính:**

+ **Người đỡ đẻ:** Nhập họ tên người đỡ đẻ

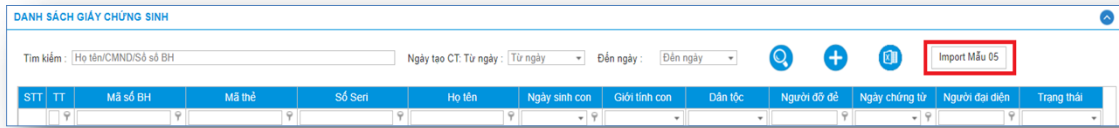
+ **Người ghi phiếu:** Nhập họ tên người ghi phiếu

+ **Thủ trưởng đơn vị:** Nhập họ tên thủ trưởng đơn vị

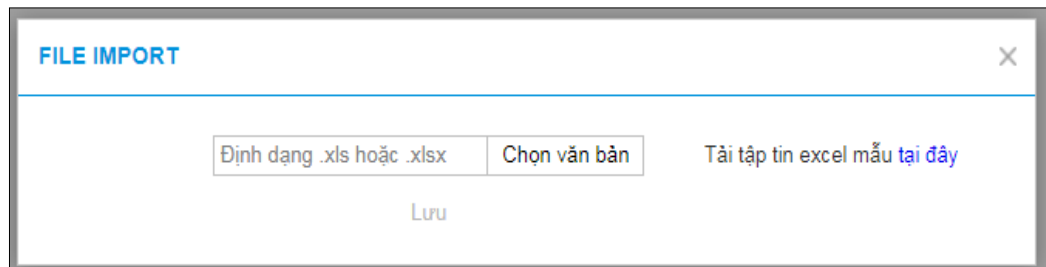
+ **Ngày cấp chứng từ:** Chọn ngày cấp chứng từ

Cách 2. Nhập vào bằng file Excel:

- Chọn Import mẫu 05



- Màn hình sẽ hiện ra



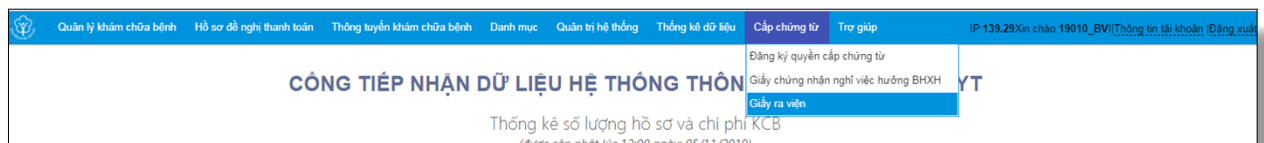
Chọn file excel mẫu 05 đã làm theo mẫu do Công cung cấp và import vào hệ thống.

Bước 4. Chọn **Lưu** để lưu lại thông tin đã tạo lập.

2. Tạo lập Giấy ra viện

Bước 1. Đăng nhập Cổng tiếp nhận dữ liệu Hệ thống thông tin giám định BHYT (Cổng GĐBHYT) tại địa chỉ <https://gdbhyt.baohiemxahoi.gov.vn> bằng **tài khoản** và **mật khẩu** đã được cấp.


Bước 2. Chọn chức năng **Cấp chứng từ** -> **Giấy ra viện**.



Màn hình sẽ hiện thị ra như sau:

STT	TT	Mã số BH	Mã thẻ	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Mã y tế	Ngày vào viện	Ng
1	<input checked="" type="checkbox"/>			Chinh Ngọc Sơn	23/03/1987	Nam	Kinh	190101900233	04-11-2019	05

Bước 3. Có 2 cách để tạo giấy ra viện là nhập trực tiếp hoặc nhập vào bằng Excel

Cách 1. Nhập trực tiếp: Chọn nút  để tạo giấy ra viện

TẠO GIẤY RA VIỆN

Thông tin người bệnh

Số lưu trữ: Mã y tế: Khoa:

Mã số BHXH: Mã thẻ: Ho và tên:

Ngày sinh: Giới tính: Dân tộc:

Nghề nghiệp: Địa chỉ:

Thông tin khám chữa bệnh

Ngày vào viện: Ngày ra viện: Định chỉ thai nghén: Tuổi thai:

Bệnh dài ngày: Bệnh ngắn ngày:

Chuẩn đoán:

Phương pháp điều trị:

Ghi Chú:

Thông tin người bệnh

Thủ trưởng đơn vị: Người hành nghề: Ngày chứng từ:

Trong đó:

+ **Số lưu trữ:** Số lưu trữ

+ **Mã y tế:**

- Cơ sở có thể nhập số seri, lấy trong 24 chữ cái và 9 số
- Không điền số seri: Số seri để trống thì khi lưu hệ thống sẽ tự sinh.

+ **Khoa:** Chọn Khoa trong danh mục khoa phòng (Lấy theo danh mục khoa phòng)

+ **Mã số BHXH:** Mã số BHXH của người được cấp giấy ra viện

+ **Mã thẻ BHYT:** Mã thẻ BHYT của người được cấp giấy ra viện

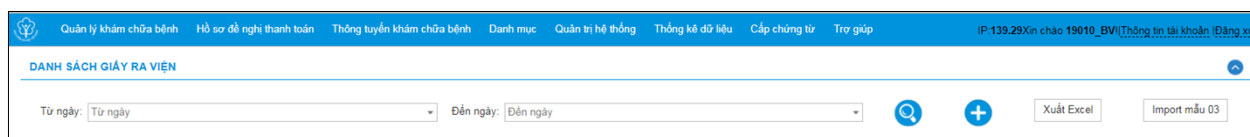
+ **Nghề nghiệp:** Nghề nghiệp của người được cấp giấy ra viện

Lưu ý: Nhập mã số BHXH/mã thẻ BHYT, Họ tên, Ngày sinh đúng hệ thống sẽ hỗ trợ cung cấp đầy đủ thông tin theo dữ liệu do cơ quan BHXH quản lý.

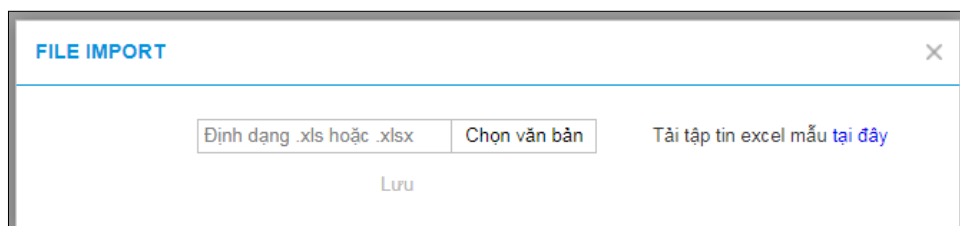
- + **Chuẩn đoán điều trị:** Nhập chuẩn đoán của bác sỹ
 - + **Phương pháp điều trị:** Nhập phương pháp điều trị
 - + **Ghi chú:** Nhập ghi chú
 - + **Thủ trưởng đơn vị:** Nhập họ tên thủ trưởng đơn vị
 - + **Người hành nghề:** Chọn nhân viên y tế trong danh mục nhân viên y tế (Lấy thông tin theo danh mục nhân viên y tế khai báo tại danh mục của cơ sở)
 - + **Ngày cấp chứng từ:** Chọn ngày cấp chứng từ cho người bệnh
- Lưu ý:** Nhập mã số BHXH/mã thẻ BHYT, Họ tên, Ngày sinh đúng hệ thống sẽ cung cấp đầy đủ thông tin chuẩn theo dữ liệu do cơ quan BHXH quản lý.

Cách 2. Nhập vào bằng file Excel:

- Chọn Import mẫu 03



- Màn hình sẽ hiện ra



Chọn file excel mẫu 03 đã làm theo mẫu do Công cung cấp và import vào hệ thống.

Bước 4. Chọn Lưu.