

## PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BHXH ngày tháng năm 2020 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam)

<b>Mẫu biểu</b>	<b>Nội dung</b>
Mẫu 01-CTS	Đề nghị cấp chứng thư số cho cá nhân
Mẫu 02-CTS	Công văn Đề nghị cấp chứng thư số cho cá nhân
Mẫu 03-CTS	Đề nghị cấp chứng thư số cho cơ quan, đơn vị
Mẫu 04-CTS	Công văn Đề nghị cấp chứng thư số cho cơ quan, đơn vị
Mẫu 05-CTS	Biên bản bàn giao quản lý chứng thư số
Mẫu 06-CTS	Công văn gửi Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin về việc bàn giao thiết bị lưu khóa bí mật và hiệu lực của chứng thư số
Mẫu 07-CTS	Đề nghị gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số
Mẫu 08-CTS	Công văn Đề nghị gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số
Mẫu 09-CTS	Đề nghị thu hồi chứng thư số
Mẫu 10-CTS	Công văn đề nghị thu hồi chứng thư số
Mẫu 11-CTS	Biên bản giao nhận thiết bị lưu khóa bí mật sau khi chứng thư số hết hạn sử dụng hoặc chứng thư số bị thu hồi
Mẫu 12-CTS	Biên bản xác nhận thất lạc thiết bị lưu khóa bí mật
Mẫu 13-CTS	Đề nghị khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ CHO CÁ NHÂN**

Kính gửi: <Đơn vị quản lý trực tiếp thuê bao>

Họ và tên (chữ in hoa):..... Giới tính: .....

Ngày sinh: ...../...../..... Nơi sinh:.....

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thư điện tử công vụ (1): .....

Cơ quan, tổ chức công tác (2): .....

Địa chỉ: .....

Chức vụ: .....

Số điện thoại di động:.....

SIM PKI (3):.....

Số hiệu chứng thư số cũ (nếu có): ..... Ngày cấp:..... Ngày hết hạn: .....

Thời hạn hiệu lực của chứng thư số (tối đa là 5 năm):.....

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

**Người khai**

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Địa chỉ thư điện tử công vụ là địa chỉ hộp thư của cá nhân được BHXH Việt Nam cấp (không sử dụng các địa chỉ thư điện tử gmail, yahoo, hotmail...).

(2) Tên cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp và các cơ quan quản lý cấp trên.

(3) SIM PKI là thiết bị thẻ SIM điện thoại có chức năng lưu khóa bí mật phục vụ kỹ số dữ liệu trên thiết bị di động đảm bảo an toàn. Nếu Thuê bao muốn đăng ký sử dụng SIM PKI thì điền thông tin nhà mạng viễn thông (Viettel, Vinaphone, Mobifone); Thuê bao muốn chuyển số đang sử dụng sang SIM PKI thì ghi thêm ký hiệu "cs" (Ví dụ: Viettel/cs).

(4) Trường hợp đề nghị cấp chứng thư số cho người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

<ĐƠN VI.....>

<Số, ký hiệu>

V/v đề nghị cấp chứng thư số cho cá nhân

Mẫu 02-CTS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi:.....

**1. Thông tin người tiếp nhận chứng thư số (thiết bị lưu khóa bí mật):**

- Họ và tên:..... Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
- Chức vụ:..... Số điện thoại di động:..... Địa chỉ thư điện tử công vụ: .....
- Địa chỉ tiếp nhận: <Chi tiết địa chỉ của cơ quan, tổ chức công tác>.

**2. Số lượng và danh sách đăng ký: <Tổng số cá nhân đăng ký>, gồm:**

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Số CMND/ CCCD/Hộ chiếu; Ngày cấp, nơi cấp	Địa chỉ thư điện tử công vụ	Tên cơ quan, đơn vị công tác	Tỉnh/Thành phố	Chức vụ	Số điện thoại di động	Số hiệu chứng thư số cũ (nếu có)	SIM PKI (nếu có)
01										
02										
...										

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT,...

**Thủ trưởng đơn vị**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

Trường hợp đề nghị cấp chứng thư số cho người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu bổ sung các tài liệu sau:

- Bản sao có công chứng giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức;
- Bản sao có công chứng quyết định hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.

BẢO HIỆM XÃ HỘI VIỆT NAM CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
<ĐƠN VỊ .....> Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

<Số, ký hiệu>

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

**ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ CHO CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

Kính gửi: <Đơn vị quản lý trực tiếp thuê bao>

**I. Thông tin đăng ký chứng thư số:**

Tên cơ quan, đơn vị được cấp chứng thư số (1): .....

Địa chỉ: .....

Mã số thuế: .....

Mã số quan hệ ngân sách: .....

Địa chỉ thư điện tử công vụ (2): .....

Số hiệu chứng thư số cũ (nếu có): ..... Ngày cấp: ..... Ngày hết hạn: .....

**II. Thông tin của người quản lý chứng thư số (3):**

Họ và tên (chữ in hoa): ..... Giới tính: .....

Ngày sinh: ... / ... / ..... Nơi sinh: .....

Số CMND/Hộ chiếu: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Địa chỉ thư điện tử công vụ: .....

Cơ quan, đơn vị công tác: .....

Chức vụ: .....

Địa chỉ: .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

**Người quản lý chứng thư số**

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp và các cơ quan quản lý cấp trên.

(2) Địa chỉ thư điện tử công vụ là địa chỉ hộp thư của các nhân được BHXH Việt Nam cấp (không sử dụng các địa chỉ thư điện tử gmail, yahoo, hotmail...).

(3) Người quản lý chứng thư số là người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

<ĐƠN VỊ.....>

<Số, ký hiệu>

V/v đề nghị cấp chứng thư số cho cơ quan, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ thông tin, Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

**1. Thông tin người tiếp nhận chứng thư số (thiết bị lưu khóa bí mật):**

- Họ và tên:.....Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
- Chức vụ:.....Số điện thoại di động:.....Địa chỉ thư điện tử công vụ: .....
- Địa chỉ tiếp nhận: <Chi tiết địa chỉ của cơ quan, đơn vị công tác>.

**2. Số lượng và danh sách đăng ký: <Tổng số cơ quan, đơn vị đăng ký>, gồm:**

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Địa chỉ	Mã số thuế	Mã số quan hệ ngân sách	Tỉnh/ Thành phố	Địa chỉ thư điện tử	Số hiệu chứng thư số cũ (nếu có)
01							
02							
...							

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT,...

**Thủ trưởng đơn vị**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN BÀN GIAO QUẢN LÝ CHỨNG THƯ SỐ**

Căn cứ Công văn số ..... ngày ..... của <Đơn vị> về việc đề nghị cấp mới chứng thư số cho <cá nhân/tổ chức>, Trung tâm CNTT và <Đơn vị> thực hiện bàn giao thiết bị lưu khóa bí mật và trách nhiệm quản lý chứng thư số theo danh sách dưới đây:

**1. Chứng thư số chuyên dùng Chính phủ:**

1.1. USB Token:

STT	Tên chứng thư số	Địa chỉ thư điện tử	Số pin	Số hiệu chứng thư số	Lý do giao nhận

1.2. SIM PKI:

STT	Tên chứng thư số	Số ICCID	Số điện thoại	Lý do giao nhận

**2. Chứng thư số chuyên dùng Ngành BHXH:**

STT	Tên chứng thư số	Địa chỉ thư điện tử	Số pin	Số hiệu chứng thư số	Lý do giao nhận

Biên bản được lập thành 02 bản, đề nghị <Đơn vị> kiểm đếm đầy đủ theo danh sách, ký xác nhận, giữ 01 bản và chịu trách nhiệm quản lý các chứng thư số nêu trên, 01 bản gửi về Trung tâm CNTT để theo dõi, quản lý.

**Đại diện Bên giao**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Đại diện Bên nhận**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM  
TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ  
THÔNG TIN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

<Số, ký hiệu>

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

V/v bàn giao Thiết bị lưu khóa bí  
mật và hiệu lực của chứng thư số

Kính gửi: Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ

Số lượng đề nghị: .....

Danh sách đề nghị:

TT	Tên chứng thư số	Số hiệu chứng thư số	Số hiệu thiết bị lưu khóa bí mật (nếu có)	Thời điểm bàn giao thiết bị lưu khóa bí mật (giờ, phút, ngày, tháng, năm)
1				
2				
...				

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT...

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐỀ NGHỊ GIA HẠN, THAY ĐỔI NỘI DUNG THÔNG TIN  
CHỨNG THƯ SỐ**

Kính gửi: <Đơn vị quản lý trực tiếp thuê bao>

**I. Thông tin chứng thư số:**

Loại chứng thư số:  Cá nhân  Cơ quan, tổ chức

Tên chứng thư số (1): .....

Số điện thoại di động (2): .....

Số hiệu chứng thư số:.....Ngày cấp:.....Ngày hết hạn: .....

Địa chỉ thư điện tử công vụ (3): .....

**II. Thông tin đề nghị (4):**

1. Gia hạn chứng thư số:

2. Thay đổi nội dung thông tin chứng thư số:

Thông tin cần thay đổi	Thông tin mới

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

**Người khai**

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Tên cá nhân hoặc tên người có thẩm quyền hoặc cơ quan, tổ chức đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

(2) Trường hợp gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số đối với SIM PKI.

(3) Địa chỉ thư điện tử công vụ thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

(4) Gia hạn hoặc thay đổi nội dung thông tin hoặc gia hạn và thay đổi nội dung thông tin.



BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

<ĐƠN VỊ.....>

<Số, ký hiệu>

V/v đề nghị gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: .....

**1. Thông tin người tiếp nhận chứng thư số (Thiết bị lưu khóa bí mật):**

- Họ và tên:.....Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
- Chức vụ:.....Số điện thoại di động:.....Địa chỉ thư điện tử công vụ: .....
- Địa chỉ tiếp nhận: <Chi tiết địa chỉ của cơ quan, tổ chức công tác> .....

**2. Số lượng và danh sách đăng ký: <Tổng số chứng thư số đăng ký>, gồm:**

TT	Tên chứng thư số (1)	Số hiệu chứng thư số	Địa chỉ thư điện tử công vụ	Số điện thoại di động (2)	Thông tin cần thay đổi (3)	Thông tin mới (4)	Dịch vụ yêu cầu (5)	
							Gia hạn (6)	Thay đổi thông tin (7)
01							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...								

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT,...

**Thủ trưởng đơn vị**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

- (1) Tên cá nhân hoặc cơ quan, tổ chức đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.
- (2) Trường hợp gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số đối với SIM PKI.
- (3) và (4) Trường hợp đăng ký thay đổi nội dung thông tin chứng thư số.
- (5) Nếu đăng ký gia hạn chứng thư số đánh dấu “x” vào ô vuông “” tại cột (6); nếu đăng ký thay đổi nội dung thông tin chứng thư số đánh dấu “x” vào ô vuông “” tại cột (7); Nếu đăng ký cả gia hạn và thay đổi nội dung thông tin chứng thư số thì đánh dấu “x” vào ô vuông “” tại cột (6) và (7).

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐỀ NGHỊ THU HỒI CHỨNG THƯ SỐ**

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ thông tin, Bảo hiểm xã hội Việt Nam

Họ và tên (chữ in hoa): .....Giới tính: .....

Ngày sinh: ..... Nơi sinh: .....

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: ..... Ngày cấp:..... Nơi cấp: .....

Chức vụ: .....

Cơ quan, tổ chức công tác: .....

Số điện thoại di động:.....

**Đề nghị thu hồi chứng thư số:**

Tên chứng thư số (1): .....

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu (2): ..... Ngày cấp:..... Nơi cấp: .....

Mã số thuế (3):.....

Mã số quan hệ ngân sách (4): .....

Địa chỉ thư điện tử công vụ (5): .....

Số hiệu chứng thư số: .....

Số hiệu Thiết bị lưu khóa bí mật: .....

Số điện thoại di động (6): .....

Lý do thu hồi: .....

<Địa danh>, ngày.... tháng ... năm .....

**Xác nhận của đơn vị quản lý trực tiếp**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

**Người khai**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

- (1) Tên cá nhân hoặc cơ quan, đơn vị đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.
- (2) Trường hợp thu hồi chứng thư số của cá nhân.
- (3), (4) Trường hợp thu hồi chứng thư số của cơ quan, đơn vị.
- (5) Địa chỉ thư điện tử của Thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.
- (6) Trường hợp thu hồi chứng thư số đối với SIM PKI.

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

<ĐƠN VỊ>

<Số, ký hiệu>

V/v đề nghị thu hồi chứng thư số

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: .....

**1. Thông tin đầu mối phối hợp thu hồi Thiết bị lưu khóa bí mật:**

- Họ và tên:.....Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
- Chức vụ:.....Số điện thoại di động:.....Địa chỉ thư điện tử công vụ: .....
- Địa chỉ thu hồi: <Chi tiết địa chỉ của cơ quan, đơn vị công tác>.

**2. Số lượng và danh sách thu hồi:** <Tổng số chứng thư số đề nghị thu hồi>, gồm:

TT	Tên chứng thư số	Số CMND/CCCD/ Hộ chiếu; Ngày cấp, nơi cấp (1)	Mã số thuế (2)	Mã số quan hệ ngân sách (3)	Địa chỉ thư điện tử công vụ (4)	Số hiệu chứng thư số	Số hiệu thiết bị lưu khóa bí mật	Số điện thoại di động (5)	Lý do thu hồi
01									
02									
...									

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT,...

**Thủ trưởng đơn vị**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Trường hợp thu hồi chứng thư số của cá nhân.
- (2), (3) Trường hợp thu hồi chứng thư số của cơ quan, tổ chức.
- (4) Địa chỉ thư điện tử của thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.
- (5) Trường hợp thu hồi chứng thư số đối với SIM PKI.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN**  
**THIẾT BỊ LƯU KHÓA BÍ MẬT SAU KHI CHỨNG THƯ SỐ**  
**HẾT HẠN SỬ DỤNG HOẶC CHỨNG THƯ SỐ BỊ THU HỒI**

**1. Bên giao:**

Họ và tên: .....  
Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....  
Chức vụ: .....  
Cơ quan, tổ chức công tác: .....

**2. Bên nhận:**

Họ và tên: .....  
Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....  
Chức vụ: .....  
Cơ quan, tổ chức công tác: .....

**3. Địa điểm giao/nhận:** .....

**4. Danh sách Thiết bị lưu khóa bí mật thu hồi:**

TT	Tên chứng thư số (1)	Cơ quan, đơn vị	Số hiệu thiết bị lưu khóa bí mật	Ghi chú
1				
2				
...				

Hai bên thống nhất các nội dung giao/nhận như trên.

Biên bản giao nhận được làm thành 03 bản, Bên giao giữ 01 bản, Bên nhận giữ 01 bản và 01 bản gửi về Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

**Đại diện Bên giao**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Đại diện Bên nhận**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Tên cá nhân hoặc cơ quan, đơn vị đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN THẤT LẠC THIẾT BỊ LƯU KHÓA BÍ MẬT**

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ thông tin, Bảo hiểm xã hội Việt Nam

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm .....

Tại:.....

Chúng tôi gồm:

**I. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp:**

1. Họ và tên: .....

2. Chức vụ: .....

3. Cơ quan, đơn vị công tác:.....

4. Địa chỉ: .....

**II. Người quản lý Thiết bị lưu khóa bí mật:**

1. Họ và tên: .....

2. Ngày sinh:.....

3. Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

4. Cơ quan, đơn vị công tác:.....

5. Số điện thoại di động:.....

Chúng tôi xác nhận việc Ông (bà): .....

**Đã làm thất lạc Thiết bị lưu khóa bí mật có thông tin như sau:**

- Tên chứng thư số (1):.....

- Số hiệu chứng thư số:.....

- Số hiệu Thiết bị lưu khóa bí mật:.....

- Địa chỉ thư điện tử công vụ (2):.....

- Lý do thất lạc: .....

Chúng tôi cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc thất lạc Thiết bị lưu khóa bí mật nêu trên.

**Người quản lý thiết bị**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Tên cá nhân hoặc cơ quan, tổ chức đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

(2) Địa chỉ thư điện tử của thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐỀ NGHỊ KHÔI PHỤC THIẾT BỊ LƯU KHÓA BÍ MẬT**

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ thông tin, Bảo hiểm xã hội Việt Nam

Họ và tên (chữ in hoa): ..... Giới tính: .....

Ngày sinh: ..... Nơi sinh: .....

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Cơ quan, tổ chức công tác: .....

Chức vụ: .....

Số điện thoại di động: .....

**Đề nghị khôi phục Thiết bị lưu khóa bí mật:**

Số hiệu Thiết bị lưu khóa bí mật: .....

Tên chứng thư số (1): .....

Địa chỉ thư điện tử công vụ (2): .....

SIM PKI (3): .....

**Thủ trưởng đơn vị quản lý trực tiếp**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...  
**Người khai**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Tên cá nhân hoặc cơ quan, đơn vị đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

(2) Địa chỉ thư điện tử của Thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

(3) Số điện thoại của SIM PKI.