

Số: /BHXH-VP

Hà Nội, ngày tháng 01 năm 2021

V/v thực hiện các nhiệm vụ trong dịp
Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021

Kính gửi: - Các đơn vị thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam;
- Bảo hiểm các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thực hiện Chỉ thị số 44-CT/TTg ngày 21/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Tân Sửu vui tươi, lành mạnh, an toàn, Bảo hiểm xã hội Việt Nam (BHXH Việt Nam) yêu cầu các đơn vị trực thuộc, BHXH các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (*gọi chung là BHXH tỉnh*) thực hiện một số nội dung công việc sau:

1. Kịp thời triển khai các nhiệm vụ, kế hoạch năm 2021, trong đó, tập trung vào các nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Lãnh đạo Ngành giao; đặc biệt là công tác phát triển người tham gia BHXH, BHTN, BHYT; đôn đốc các đơn vị sử dụng lao động, doanh nghiệp đóng đầy đủ số phải thu BHXH, BHTN, BHYT phát sinh trong tháng 01/2021; giải quyết, chi trả kịp thời các chế độ BHXH, BHYT, BHTN cho người tham gia, thụ hưởng.

2. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 48-CT/TW ngày 09/12/2020 của Ban Bí thư, không tổ chức đi thăm, chúc Tết, tặng quà lãnh đạo cơ quan, đơn vị các cấp, không đi lễ hội trong giờ hành chính, không sử dụng phương tiện, tài sản công vào hoạt động mang tính cá nhân trong dịp Tết, lễ hội. Trường hợp phát sinh công việc cần phải xin ý kiến Lãnh đạo Ngành, trao đổi với các Vụ, Ban, đơn vị trực thuộc BHXH Việt Nam, BHXH các tỉnh báo cáo qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (Eoffice) hoặc qua điện thoại (*trừ trường hợp bắt buộc phải báo cáo trực tiếp*).

3. Thông báo thời gian nghỉ Tết Âm lịch từ ngày 10/02/2021 đến hết ngày 16/02/2021 (*ngày 29 tháng Chạp năm Canh Tý đến hết ngày 05 tháng Giêng năm Tân Sửu*), bắt đầu làm việc sau Tết Âm lịch từ ngày 17/02/2021 (*ngày 06 tháng Giêng năm Tân Sửu*) tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động.

4. Trong thời gian nghỉ Tết, phân công Lãnh đạo, chuyên viên trực giải quyết công việc đột xuất và những kiến nghị của Nhân dân; thực hiện tốt công tác giữ gìn an ninh trật tự, đảm bảo an toàn tài sản, phòng chống cháy nổ (*nếu có sự cố phát sinh, thông tin kịp thời đến Chánh Văn phòng BHXH Việt Nam để báo cáo Lãnh đạo Ngành*).

5. Trước, trong và sau kỳ nghỉ Tết, các cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động trong toàn Ngành nghiêm túc quán triệt và triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn khác của cấp ủy, chính quyền địa phương, cơ quan y tế trên địa bàn. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về việc công chức, viên chức, người lao động lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch bệnh tại công sở và tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo quyền lợi của đơn vị, doanh nghiệp, người tham gia BHXH, BHTN, BHYT.

6. Sau kỳ nghỉ Tết, khẩn trương giải quyết công việc phát sinh, kịp thời xử lý những công việc tồn đọng, vướng mắc của cơ quan, doanh nghiệp, người lao động và Nhân dân; đồng thời, gửi báo cáo tình hình nghỉ Tết về BHXH Việt Nam (*Văn phòng*) qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (Eoffice) trước 9h00 ngày 16/02/2021 (*ngày 05 tháng Giêng năm Tân Sửu*)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- Các Phó Tổng Giám đốc (để b/c);
- Văn phòng Đảng ủy;
- Văn phòng Hội đồng quản lý;
- Lưu: VT, VP.

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Chu Mạnh Sinh