

BỘ TÀI CHÍNH
BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **4321** /BHXH-TCCB
V/v khen thưởng các điển hình tiên tiến
trong sự nghiệp phát triển văn hóa

Hà Nội, ngày **26** tháng **10** năm 2026

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam ở Trung ương;
- Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố.

Thực hiện Hướng dẫn số 11669/HD-BNV ngày 14/10/2026 của Bộ Nội vụ về việc khen thưởng các điển hình tiên tiến trong sự nghiệp phát triển văn hóa; Công văn số 16943/BTC-TCCB ngày 22/10/2026 của Bộ Tài chính về việc khen thưởng các điển hình tiên tiến trong sự nghiệp phát triển văn hóa (*các văn bản kèm theo*), Bảo hiểm xã hội Việt Nam hướng dẫn khen thưởng như sau:

I. Mục đích, yêu cầu và nguyên tắc khen thưởng:

Đề nghị các đơn vị thực hiện theo hướng dẫn tại phần I và mục 2, phần II Hướng dẫn số 11669/HD-BNV ngày 14/10/2026 của Bộ Nội vụ.

II. Về đối tượng khen thưởng:

Các tập thể và viên chức, người lao động (sau đây gọi tắt là cá nhân) trong các đơn vị thuộc hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong sự nghiệp phát triển văn hóa Việt Nam.

III. Hình thức, tiêu chuẩn, số lượng khen thưởng

1. Về hình thức khen thưởng

1.1. Khen thưởng sơ kết và khen thưởng hằng năm:

- Bằng khen của Bộ Tài chính;
- Giấy khen của Giám đốc BHXH Việt Nam.

Thực hiện gắn với công tác tôn vinh, biểu dương khen thưởng các tập thể, cá nhân với việc tổ chức Ngày Văn hóa Việt Nam (24/11), Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc (18/11) và Tuần Văn hóa đại đoàn kết dân tộc.

Việc bình xét, khen thưởng cần chú trọng phát hiện, tôn vinh các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc, có cách làm hay, sáng tạo, mô hình hiệu quả trong bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc; xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh, nếp sống văn minh...

Trường hợp có thành tích xuất sắc đột xuất, các đơn vị trình khen thưởng cấp Nhà nước theo quy định hiện hành của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

1.2. Khen thưởng tổng kết Kế hoạch tổ chức “Ngày văn hóa Việt Nam” cuối năm 2030:

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Bằng khen của Bộ Tài chính;
- Giấy khen của Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

Khen thưởng các tập thể, cá nhân là điển hình văn hóa tiêu biểu có thể đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước vào dịp tổng kết Kế hoạch tổ chức “Ngày văn hóa Việt Nam” cuối năm 2030.

2. Tiêu chuẩn, số lượng khen thưởng

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ:

+ *Tiêu chuẩn khen thưởng:* Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ để tặng cho tập thể, cá nhân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm các tiêu chuẩn quy định tại mục 2.2 phần III Hướng dẫn số 11669/HD-BNV ngày 14/10/2026 của Bộ Nội vụ.

+ *Số lượng đề nghị:* Các đơn vị căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn lựa chọn tập thể hoặc cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc để đề nghị khen thưởng. Trên cơ sở đề nghị của các đơn vị, Bảo hiểm xã hội Việt Nam lựa chọn tập thể hoặc cá nhân điển hình tiên tiến, tiêu biểu để đề nghị Bộ Tài chính trình Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen (số lượng Bộ Tài chính lựa chọn, đề nghị xét tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ là 01 tập thể và 01 cá nhân).

- Bằng khen của Bộ Tài chính:

+ *Tiêu chuẩn khen thưởng:* Bằng khen của Bộ Tài chính để tặng cho tập thể, cá nhân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, có nhiều thành tích trong thực hiện nhiệm vụ phát triển văn hóa tại cơ sở, triển khai, thực hành hệ giá trị quốc gia, hệ giá trị văn hóa, hệ giá trị gia đình, chuẩn mực con người Việt Nam; có sáng kiến, cách làm hiệu quả, gương người tốt, việc tốt hoặc đóng góp thiết thực, hiệu quả được đơn vị, bộ, ngành ghi nhận.

+ *Số lượng đề nghị:* Các đơn vị căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn lựa chọn tập thể hoặc cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc để đề nghị khen thưởng. Trên cơ sở đề nghị của các đơn vị, Bảo hiểm xã hội Việt Nam lựa chọn 01 tập thể và 02 cá nhân để đề nghị Bộ Tài chính khen thưởng.

- Giấy khen của Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam:

+ *Tiêu chuẩn khen thưởng:* Giấy khen của Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam để tặng cho tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ

phát triển văn hóa tại cơ sở; triển khai, thực hành hệ giá trị quốc gia, hệ giá trị văn hóa, hệ giá trị gia đình, chuẩn mực con người Việt Nam; có sáng kiến, mô hình, cách làm hiệu quả, gương người tốt, việc tốt hoặc đóng góp thiết thực được cơ quan, đơn vị ghi nhận.

+ *Số lượng đề nghị*: Các đơn vị lựa chọn không quá 01 tập thể và 02 cá nhân tiêu biểu, xuất sắc (nếu có) để đề nghị Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam khen thưởng.

IV. Thủ tục, hồ sơ, thời gian đề nghị khen thưởng

1. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng

Thực hiện khen thưởng theo thủ tục quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản quy định chi tiết thi hành tại thời điểm thực hiện công tác xét, đề nghị khen thưởng.

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm:

(1) Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng (01 bộ bản chính);

(2) Trích ngang thành tích của các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng, có xác nhận của cấp trình khen (01 bộ bản chính);

(3) Biên bản họp xét khen thưởng của đơn vị, Hội đồng thi đua - Khen thưởng của cấp trình khen thưởng;

(4) Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng có xác nhận của cấp trình khen (theo Mẫu số 08 Nghị định số 368/2026/NĐ-CP ngày 25/9/2026 của Chính phủ) (khen thưởng cấp Nhà nước: 02 bộ bản chính; khen thưởng cấp Bộ, cấp BHXH Việt Nam: 01 bộ bản chính).

(5) Các văn bản xác nhận, giải trình (nếu có).

2. Thời gian nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng:

- Đối với khen thưởng sơ kết và khen thưởng hằng năm (trừ tổng kết Phong trào thi đua): hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Bảo hiểm xã hội Việt Nam (qua Ban Tổ chức cán bộ) **trước ngày 10/10 hằng năm**.

- Đối với khen thưởng tổng kết vào năm 2030: hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Bảo hiểm xã hội Việt Nam (qua Ban Tổ chức cán bộ) **trước ngày 15/9/2030**.

Riêng năm 2026, các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Bảo hiểm xã hội Việt Nam (qua Ban Tổ chức cán bộ) **trước ngày 30/10/2026** để kịp thời tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền.

Trường hợp quá thời hạn nêu trên, nếu đơn vị không gửi hồ sơ thì được hiểu là không có đề xuất khen thưởng.

Trên đây là hướng dẫn khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong sự nghiệp phát triển văn hóa. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị đơn vị báo cáo Bảo hiểm xã hội Việt Nam (qua Ban Tổ chức cán bộ) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Tài chính (để b/c);
- Giám đốc BHXH Việt Nam (để b/c);
- Các Phó Giám đốc BHXH Việt Nam;
- Văn phòng Đảng ủy BHXH Việt Nam;
- Lưu: VT, TCCB (3).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Chu Mạnh Sinh