

Số: /KH-BHXH

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát văn bản của Bảo hiểm xã hội Việt Nam năm 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục trong công tác kiểm tra, rà soát văn bản nhằm đánh giá toàn diện tất cả các văn bản thuộc phạm vi, đối tượng để kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ; góp phần hoàn thiện, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hệ thống văn bản thuộc lĩnh vực hoạt động của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

2. Yêu cầu

a) Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn thực hiện và phân công rõ trách nhiệm của các đơn vị thuộc hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam trong triển khai các nhiệm vụ về kiểm tra, rà soát văn bản.

b) Việc kiểm tra, xử lý văn bản phải bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và tuân thủ quy định của pháp luật.

c) Các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam trong quá trình rà soát cần chủ động tham mưu việc ban hành mới, sửa đổi, bổ sung thay thế văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách; Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố tích cực phản ánh những vấn đề bất cập từ thực tiễn tổ chức thực hiện để đưa ra các đề xuất, kiến nghị nhằm hoàn thiện các văn bản thuộc lĩnh vực hoạt động của Bảo hiểm xã hội Việt Nam phù hợp với thực tiễn; bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống văn bản.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA, RÀ SOÁT

1. Phạm vi, đối tượng kiểm tra

- Các Thông tư do Bảo hiểm xã hội Việt Nam chủ trì soạn thảo, trình Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành năm 2026.

- Các văn bản hành chính do Bảo hiểm xã hội Việt Nam chủ trì soạn thảo trình Bộ Tài chính ban hành năm 2026.

- Các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ, các quy định, quy chế có phạm vi điều chỉnh toàn hệ thống do Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành năm 2026.

2. Phạm vi, đối tượng rà soát

- Các văn bản quy phạm pháp luật do Bảo hiểm xã hội Việt Nam chủ trì soạn thảo, trình Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành năm 2025.

- Các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ, các quy định, quy chế có phạm vi điều chỉnh toàn hệ thống do Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Kiểm tra văn bản

a) Tự kiểm tra các Thông tư do Bảo hiểm xã hội Việt Nam chủ trì soạn thảo, trình Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành năm 2026.

- Đơn vị chủ trì: Đơn vị được giao chủ trì tham mưu soạn thảo văn bản.

- Đơn vị phối hợp: Ban Pháp chế và các đơn vị liên quan.

- Nội dung kiểm tra: Theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

b) Tự kiểm tra văn bản hành chính do Bảo hiểm xã hội Việt Nam chủ trì soạn thảo trình Bộ Tài chính ban hành năm 2026.

- Đơn vị chủ trì: Đơn vị được giao chủ trì tham mưu soạn thảo văn bản có trách nhiệm tự kiểm tra văn bản ngay sau khi trình Giám đốc thừa lệnh Bộ ký ban hành hoặc trình Bộ ký ban hành.

- Đơn vị phối hợp: Ban Pháp chế và các đơn vị liên quan.

- Nội dung kiểm tra: Kiểm tra về thẩm quyền và nội dung văn bản để phát hiện các sai sót, bao gồm cả việc có chứa quy phạm pháp luật (nếu có). Trường hợp qua tự kiểm tra, rà soát phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hoặc có sai sót, Thủ trưởng đơn vị chủ trì phối hợp với Ban Pháp chế và các đơn vị liên quan để báo cáo lãnh đạo Bảo hiểm xã hội Việt Nam phương án xử lý.

c) Tự kiểm tra, xử lý các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ, các quy định, quy chế có phạm vi điều chỉnh toàn hệ thống do Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành; văn bản hướng dẫn áp dụng văn bản quy phạm pháp luật do Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành hoặc chủ trì soạn thảo trình Bộ Tài chính ban hành năm 2026.

- Đơn vị chủ trì: Đơn vị được giao chủ trì tham mưu soạn thảo văn bản có trách nhiệm tự kiểm tra văn bản ngay sau khi trình lãnh đạo Bảo hiểm xã hội Việt Nam ký ban hành hoặc trình Bộ ký ban hành.

- Đơn vị phối hợp: Ban Pháp chế và các đơn vị liên quan.
- Nội dung kiểm tra: Kiểm tra về thẩm quyền và nội dung văn bản để phát hiện các sai sót, bao gồm cả việc có chứa quy phạm pháp luật (nếu có). Trường hợp qua tự kiểm tra, rà soát phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hoặc có sai sót, Thủ trưởng đơn vị chủ trì phối hợp với Ban Pháp chế và các đơn vị liên quan để báo cáo lãnh đạo Bảo hiểm xã hội Việt Nam phương án xử lý.

2. Rà soát văn bản

a) Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Bảo hiểm xã hội Việt Nam chủ trì soạn thảo, trình Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành năm 2025.

Các đơn vị thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do đơn vị mình chủ trì soạn thảo hoặc có liên quan đến lĩnh vực hoạt động của đơn vị để phát hiện ra mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới theo quy định.

b) Rà soát văn bản hướng dẫn nghiệp vụ, các quy định, quy chế có phạm vi điều chỉnh toàn hệ thống do Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành.

- Rà soát, công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần do Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành có thời điểm hết hiệu lực, ngưng hiệu lực trong năm 2026; Danh mục văn bản ban hành trong năm 2025 còn hiệu lực thi hành.

- Đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế những văn bản không còn phù hợp, văn bản chồng chéo, mâu thuẫn nhằm đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống văn bản.

- Đề xuất hủy bỏ, bãi bỏ các văn bản có nội dung trái pháp luật (nếu có) bảo đảm tính hợp pháp của văn bản.

- Đề xuất ban hành văn bản mới cho lĩnh vực cần thiết, lĩnh vực còn trống chưa có văn bản điều chỉnh nhằm kịp thời đáp ứng yêu cầu phát sinh trong thực tiễn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Pháp chế có trách nhiệm

- a) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình thực hiện kế hoạch;
- b) Chủ trì xây dựng, trình lãnh đạo Bảo hiểm xã hội Việt Nam phê duyệt Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, rà soát và Phương án xử lý kết quả rà soát văn bản của Bảo hiểm xã hội Việt Nam;
- c) Thực hiện báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Bộ Tài chính.

2. Các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam

a) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát văn bản được phân công tại Kế hoạch. Trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ, trường hợp phát sinh các văn bản quy phạm pháp luật không còn áp dụng trên thực tế nhưng chưa có văn bản xác định hết hiệu lực hoặc văn bản quy phạm pháp luật có nội dung chồng chéo, không còn phù hợp thuộc lĩnh vực hoạt động của Bảo hiểm xã hội Việt Nam, các đơn vị kịp thời gửi báo cáo Bảo hiểm xã hội Việt Nam (qua Ban Pháp chế) để tổng hợp, báo cáo Bộ Tài chính;

b) Định kỳ 06 tháng (trước ngày 05 tháng 6), hằng năm (trước ngày 05 tháng 11) báo cáo kết quả công tác kiểm tra văn bản của đơn vị gửi Ban Pháp chế để báo cáo lãnh đạo Bảo hiểm xã hội Việt Nam gửi Bộ Tài chính.

3. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát văn bản từ nguồn chi tổ chức và hoạt động bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế năm 2026. Ban Tài chính - Kế toán, Văn phòng chủ trì, phối hợp với Ban Pháp chế trong việc bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ.

4. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Giám đốc Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chỉ đạo việc thực hiện các công việc được giao theo phân công tại Phụ lục kèm theo./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để b/c);
- Các Phó Giám đốc;
- Vụ Pháp chế;
- Các đơn vị trực thuộc BHXH Việt Nam;
- Cổng Thông tin điện tử BHXH Việt Nam;
- BHXH các tỉnh, thành phố trực thuộc TƯ;
- Lưu: VT, PC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Chu Mạnh Sinh

BỘ TÀI CHÍNH
BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

PHỤ LỤC

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số:/KH-BHXH ngày ... tháng ... năm 2026
của Bảo hiểm xã hội Việt Nam)*

TT	Nội dung công việc	ĐV chủ trì thực hiện	ĐV phối hợp	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc
I	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản thuộc lĩnh vực hoạt động của Bảo hiểm xã hội Việt Nam năm 2026	Ban Pháp chế		01/2026	
II	Kiểm tra văn bản	- Ban Pháp chế; - Các đơn vị nghiệp vụ			
2.1	Tổ chức tự kiểm tra văn bản	- Ban Pháp chế; - Các đơn vị nghiệp vụ		Năm 2026	
2.2	Báo cáo kết quả công tác kiểm tra văn bản 06 tháng	Ban Pháp chế	Các đơn vị nghiệp vụ	Hoàn thành trước 10/6/2026	
2.3	Báo cáo kết quả công tác kiểm tra văn bản năm 2026	Ban Pháp chế	Các đơn vị nghiệp vụ	Hoàn thành trước 10/11/2026	
III	Rà soát văn bản	- Ban Pháp chế; - Các đơn vị nghiệp vụ; - BHXH tỉnh, thành phố		3/2026	11/2026
3.1	Lập danh mục và tổng hợp danh mục thuộc đối tượng rà soát				
3.1.1	Tập hợp và phân loại văn bản, lập danh mục văn bản thuộc đối tượng rà soát gửi Ban Pháp chế	Các đơn vị nghiệp vụ		Tháng 01,02/2026	
3.1.2	Tổng hợp, hoàn chỉnh danh mục văn bản thuộc đối tượng rà soát gửi các đơn vị và BHXH các tỉnh, thành phố	Ban Pháp chế	Văn phòng; TT Lưu trữ	Tháng 03/2026	

3.2	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật tại điểm a mục 2 Kế hoạch	Ban Kiểm tra	Ban Pháp chế	4/2026	
3.3	Rà soát văn bản do BHXH Việt Nam ban hành tại điểm b mục 2 Kế hoạch	- Ban Pháp chế; - Các đơn vị nghiệp vụ; - BHXH tỉnh, thành phố		4/2026	11/2026
3.3.1	Đối chiếu, so sánh các quy định trong các văn bản với các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan còn hiệu lực thi hành tại thời điểm rà soát để xác định các nội dung chưa phù hợp với quy định pháp luật	Ban Pháp chế Các đơn vị nghiệp vụ			
3.3.2	Đối chiếu các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ của BHXH Việt Nam (thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị) với nhau để phát hiện sự chồng chéo, mâu thuẫn.				
3.3.3	Đánh giá tính thống nhất, đồng bộ, tính khả thi và sự phù hợp của văn bản do BHXH Việt Nam ban hành với thực tiễn hoạt động nghiệp vụ tại địa phương (<i>theo Danh mục văn bản do BHXH Việt Nam gửi</i>)	BHXH tỉnh, thành phố			
3.3.4	- Tổng hợp ý kiến đề xuất của BHXH khu vực; BHXH tỉnh, thành phố; - Lập 04 biểu mẫu tổng hợp, gồm: + Danh mục văn bản còn hiệu lực thi hành; + Danh mục văn bản hết hiệu lực thi hành; + Danh mục văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ; + Danh mục văn bản cần ban hành mới.	Ban Pháp chế	Các đơn vị nghiệp vụ	Tháng 10/2026	

	- Gửi lấy ý kiến của các đơn vị nghiệp vụ				
3.3.5	Tổng hợp kết quả rà soát của các đơn vị.	Ban Pháp chế		10/2026	11/2026
IV	Xây dựng báo cáo và dự thảo Quyết định phê duyệt phương án xử lý kết quả rà soát				
4.1	Xây dựng báo cáo và đề xuất phương án xử lý kết quả rà soát trình lãnh đạo BHXH Việt Nam phê duyệt	Ban Pháp chế			Tháng 11/2026
4.2	Xây dựng dự thảo quyết định công bố danh mục văn bản hết hiệu lực thi hành; văn bản còn hiệu lực thi hành trình lãnh đạo BHXH Việt Nam ký ban hành	Ban Pháp chế			Tháng 12/2026
V	Công bố và triển khai thực hiện phương án xử lý kết quả rà soát				
5.1	Công bố trên Cổng thông tin điện tử BHXH Việt Nam	Ban Pháp chế	Ban Tuyên truyền và hỗ trợ người tham gia		Tháng 12/2026
5.2	Triển khai thực hiện phương án xử lý kết quả rà soát đã được duyệt	Các đơn vị nghiệp vụ			